

Соглашение об использовании электронных документов

Общество с ограниченной ответственностью «Рестрим Медиа», именуемое в дальнейшем ООО «Рестрим Медиа», в лице Генерального директора Володькина Антона Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «контрагент», в лице _____, действующего на основании _____, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили соглашение об использовании электронных документов (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Термины и определения

Для целей Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

1.1. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, в том числе ЭП ФЛ, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.2. Электронная подпись физического лица (ЭП ФЛ) - личная усиленная квалифицированная электронная подпись физического лица, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.3. Машиночитаемая доверенность (МЧД) - доверенность в электронном машиночитаемом виде, уполномочивающая физическое лицо действовать от имени организации или иного доверителя, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. МЧД применяется с Электронной подписью физического лица (ЭП ФЛ).

1.4. Электронный документооборот (ЭД) – процесс обмена между Сторонами в системе ЭД документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП.

1.5. Оператор ЭД – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭД. Оператором ЭД является АО «ПФ «СКБ Контур».

1.6. Направляющая Сторона – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.7. Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи.

1.8. Исходящий электронный документооборот – процесс отправления ООО «Рестрим Медиа» документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.9. Входящий электронный документооборот – процесс приема ООО «Рестрим Медиа» документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи от другой Стороны.

1.10. Стороны означает совместно ООО «Рестрим Медиа» и лицо, присоединившееся к Соглашению.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

2.1. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и иными нормативными правовыми актами, изданными уполномоченными государственными органами, включая, но не ограничиваясь, приказами Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2.2. Электронный обмен документами осуществляется в формате XML, если такой формат утвержден уполномоченным органом государственной власти для соответствующего вида документа как формализованный документ, обязательный к применению при обмене в ЭДО, либо в формате PDF для неформализованных документов.

2.3. Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭД, подписанными ЭП.

2.4. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации.

2.6. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составляются в форматах и подписываются в сроки в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

3. Условия действительности ЭП

3.1. Стороны используют ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- срок действия ключа электронной подписи, указанный в квалифицированном сертификате, не истек на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа);
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

3.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений.

3.3. Стороны обеспечивают со стороны своих представителей применение ЭП в соответствии с требованиями ФЗ «Об электронной подписи», включая, но не ограничиваясь, соблюдение конфиденциальности ключа ЭП, а также принятие всех необходимых мер, направленных на использование в процессе подписания документов безопасных средств электронной подписи.

3.3.1. При компрометации ключа и/или подозрении на компрометацию ключа ЭП, включая, но не ограничиваясь, его несанкционированного использования любыми третьими лицами, соответствующая Сторона обеспечивает:

- ✓ незамедлительное прекращение использования представителем такого личного ключа ЭП в отношении хозяйственной деятельности соответствующей Стороны;
- ✓ незамедлительное сообщение другой Стороне о данном факте и всех известных ей обстоятельствах посредством электронной переписки.

3.3.2. При невозможности обеспечить незамедлительное прекращение использования представителем такого ключа ЭП Сторона обязуется незамедлительно:

- ✓ осуществить отмену соответствующей МЧД (либо нескольких) на такого представителя и известить об этом другую Сторону посредством электронной переписки;
- ✓ предпринять все зависящие от нее меры, направленные на прекращение/блокирование/ограничение доступа соответствующего представителя к учетным данным Стороны (например, осуществить блокирование соответствующей учетной записи данного представителя в личных кабинетах Стороны в системе ЭД или иных системах) и известить об этом другую Сторону посредством электронной переписки.

3.3.3. Стороны самостоятельно несут риск компрометации ключа ЭП и риск использования не соответствующих требованиям безопасности средств электронной подписи (как оборудования, так и программного обеспечения).

3.3.4. Сторона не несет ответственность за убытки, понесенные другой Стороной:

- ✓ в результате действий третьих лиц, совершенных от имени представителя другой Стороны, в том числе с использованием данных представителей и их ЭП;
- ✓ в результате несанкционированных действий представителей и/или внутренних конфликтов на стороне противоположной Стороны (в частности, в случае

возникновения споров о ненадлежащем исполнении представителем своих обязанностей и полномочий).

3.4. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

4. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП

4.1. Для участия в ЭД Сторонам необходимо:

- получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки ЭП ФЛ на имя представителей Стороны, действующих на основании МЧД;
- выпустить МЧД с перечнем необходимых полномочий для взаимодействия Сторон;
- заключить с Оператором договор согласно требованиям соответствующего Оператора;
- получить у Оператора идентификатор участника ЭД, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭД.

4.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора ЭД и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

4.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/ подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи.

4.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭД или файл с документом, он сообщает о данном факте Оператору ЭД.

4.5. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭД документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭД.

4.6. Порядок электронного документооборота.

4.6.1. Датой выставления Получающей стороне документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору ЭД от ООО «Рестрим Медиа», указанная в подтверждении этого Оператора ЭД. Документ в электронном виде считается выставленным при условии, что в ООО «Рестрим Медиа» через Оператора ЭД пришло извещение Получающей стороны о получении файла документа, подписанное ЭП уполномоченного лица.

4.6.2. Датой приема Получающей стороной счета-фактуры в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Оператору электронного документа счета-фактуры ООО «Рестрим Медиа», указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота. Счет - фактура в электронном виде считается принятой Получающей стороной, если в адрес последней поступило подтверждение Оператора ЭД о получении счета-фактуры ООО «Рестрим Медиа», и при наличии извещения Получающей стороны о приеме счета-фактуры ООО «Рестрим Медиа», подписанного ЭП уполномоченного лица и подтвержденного Оператором ЭД.

4.6.3. Стороны договорились при передаче документов через ЭД обмениваться универсальными сообщениями, в том числе для замены извещения Получающей стороны о приеме счета-фактуры либо иных документов. При необходимости Направляющей Стороны в извещении о получении счета-фактуры или иного подтверждения факта приема, Получающая Сторона обязана направить такое извещение или иное подтверждение, в сроки, затребованные Направляющей Стороной.

4.7. Применение доверенностей, в том числе МЧД

4.7.1. МЧД, используемая при подписании документов в системе ЭД представителем от имени соответствующей Стороны, независимо от информационной системы (далее – ИС), в которой она создавалась, будет храниться соответствующей Стороной в распределенном реестре ФНС России, который в том числе доступен на информационном ресурсе <https://m4d.nalog.ru>.

4.7.2. Стороны самостоятельно обеспечивают взаимодействие оператора ИС, где была создана МЧД, с распределенным реестром ФНС России (или иной ИС хранения МЧД), а также несут риск отсутствия передачи актуальной информации оператором ИС в распределенный реестр ФНС России (или иную ИС хранения МЧД).

4.7.3. В случае невыполнения установленных в настоящем пункте Соглашения условий, действительность подписанного документа оценивается Получающей Стороной с учетом требований законодательства РФ, включая, но не ограничиваясь, наличием возможности проверки Получающей Стороной полномочий представителя, а также иных действий со стороны Направляющей Стороны.

4.7.4. МЧД предоставляется любым из следующих способов:

- ✓ путем вложения ее в пакет электронных документов;
- ✓ путем сообщения уникального идентификатора (номера GUID) МЧД, по которому Получающая Сторона может проверить полную информацию о такой МЧД, включая перечень полномочий представителя. При этом электронный документ должен содержать реквизиты МЧД представителя Стороны. Формат указания реквизитов МЧД в электронном документе по формализованным документам определяется в соответствии с обязательными требованиями нормативно-правовых актов. Номер и дата выдачи МЧД, а также унифицированный указатель (URL), отражающий конкретное местонахождение МЧД в ИС в качестве дополнительных реквизитов неформализованного документа могут быть указаны в электронном документе по усмотрению Направляющей Стороны.

При этом Получающая Сторона самостоятельно проверяет статус МЧД на дату подписания каждого электронного документа представителем Направляющей Стороны посредством распределенного реестра ФНС России (или иной ИС хранения МЧД).

4.7.5. Если Получающая Сторона электронного документа, подписанного ЭП ФЛ, не имеет сведений о МЧД представителя Направляющей Стороны и/или информация о МЧД отсутствует в поступивших электронных документах, то Получающая Сторона вправе запросить МЧД/сведения о МЧД для проверки полномочий представителя.

4.7.6. Если на момент подписания электронного документа представитель Направляющей Стороны действует на основании доверенности, оформленной на бумажном носителе, то Направляющая Сторона должна заранее уведомить об этом Получающую Сторону и незамедлительно по запросу Получающей Стороны предоставить заверенную Направляющей Стороной бумажную копию соответствующей доверенности или её скан-копию, либо направить соответствующую скан-копию вместе с электронным документом.

4.7.7. Если будет выявлено отсутствие полномочий представителя Направляющей Стороны на момент подписания электронного документа, то действительность подписанного документа оценивается Сторонами с учетом требований законодательства РФ.

5. Тестовый обмен документом

5.1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭД Стороны могут договориться о тестовом периоде, в течение которого передача документов в электронном виде дублируется бумажными экземплярами. Тестовый период устанавливается в течение 3-х месяцев с даты первого обмена документами в электронном виде.

5.2. Положительным результатом тестового обмена документами является налаженный процесс передачи документов в электронном виде, отсутствие ошибок и замечаний Сторон к процессу электронного документооборота.

5.3. В случае работоспособности и совместимости технических средств Сторон и/или Оператора ЭД Стороны прекращают дублировать электронный документооборот бумажными экземплярами документов.

6. Прочие условия

6.1. Если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны извещение или иное подтверждение о получении электронного документа и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

6.2. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

6.3. Условия Соглашения в любое время могут быть изменены ООО «Рестрим Медиа» в одностороннем порядке путем размещения Соглашения в новой редакции на сайте ООО «Рестрим Медиа»

<https://restream.ru/docs/agreements/>, при этом заключение отдельного соглашения с лицом, присоединившимся к Соглашению, а также направление ему специального уведомления, не требуется.

6.4. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

ООО «Рестрим Медиа»

ОГРН: 1237700009700

ИНН/КПП: 9729337841/772901001

Адрес местонахождения: 119415, г. Москва, пр. Вернадского 41, офис 1509

Банковские реквизиты:

р/с 40702810203800090394

к/с 30101810700000000187

В Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК 044525187

ОГРН:

ИНН/КПП:

Адрес местонахождения:

Адрес электронной почты:

Банковские реквизиты:

р/с

к/с

БИК

_____ /**Володькин А.С.**/

_____ / _____ /